

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОТАТАРСКИЙ МУЗЕЙ КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ»**

П Р И К А З

от «23» января 2020 г.

№ 5

г. Симферополь

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ «Крымскотатарский музей культурно-исторического наследия»

В соответствии со статьей 189 Трудового Кодекса Российской Федерации и с целью упорядочивания процесса приема, перевода и увольнения работников ГБУ РК «Крымскотатарский музей культурно-исторического наследия» (далее — Музей), основных прав, обязанностей и ответственности сторон трудового договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымскотатарский музей культурно-исторического наследия» (далее — ПВТР) следующие изменения.
 - 1.1. Раздел 2 «Порядок приема и увольнения» дополнить пунктами следующего содержания:
 - п.2.6. подпунктом:
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.
 - 2.6.1. При приеме на работу несовершеннолетних работников, в зависимости от возраста, необходимо представить перечень документов, а именно:
 - паспорт или свидетельство о рождении;
 - трудовая книжка;
 - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, если на момент заключения трудового договора подросток состоит на воинском учете;
 - документ об образовании или квалификации либо наличии специальных знаний ;
 - медицинская справка о состоянии здоровья после обязательного предварительного медосмотра за счет работодателя;
 - согласие одного из родителей (попечителя) на трудоустройство;
 - разрешительное письмо органа опеки и попечительства на трудоустройство.
 - 2.16.10. Расторжение трудового договора с несовершеннолетними работниками по инициативе Работодателя допускается только с согласия Государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних. Указанное согласие является дополнением к общему порядку расторжения трудового договора по инициативе Работодателя (исключение составляют случаи ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) (ст. 269 ТК РФ). Если несовершеннолетний Работник является членом профсоюза, то для его увольнения по пунктам 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ необходимо мотивированное мнение выборного профсоюзного органа, полученное согласно статье 373 ТК РФ.
 - 2.16.11. В ситуации, когда срок трудового договора истек, несовершеннолетнего необходимо уведомить об увольнении за три календарных дня до увольнения (ст. 79 ТК РФ). В случае если с несовершеннолетним трудовой договор заключен на срок до 2 месяцев, он вправе уволиться до окончания срока трудового договора, написав заявление об увольнении по собственному желанию не менее чем за три дня до увольнения (ст. 292 ТК РФ). По истечении указанных трех дней несовершеннолетний вправе прекратить работу.

2.16.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя, с которым несовершеннолетний должен быть ознакомлен под роспись. В день прекращения трудового договора Работодатель выдает несовершеннолетнему Работнику трудовую книжку и производит с ним расчет. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой (ст. 84.1 ТК РФ).

2.16.13. Оплата труда несовершеннолетних учащихся и работающих в свободное от учебы время производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работодатель также за счет собственных средств может установить доплаты к заработной плате несовершеннолетних (ч. 3 ст. 271 ТК РФ). Нормы выработки для несовершеннолетних Работников устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной сокращенной продолжительности рабочего времени (ч. 1 ст. 270 ТК РФ).

1.2. Раздел 6 «Рабочее время и его использование» дополнить пунктами следующего содержания:

6.11.1. Согласно ст. 92 ТК РФ продолжительность рабочего времени для Работников в возрасте до шестнадцати лет составляет 24 часа в неделю, для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — 36 часов в неделю, для Работников, являющихся инвалидами I или II группы, не должна превышать 35 часов в неделю.

6.11.2. Согласно положениям ст. 94 ТК РФ продолжительность ежедневной работы (смены) Работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет составляет 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — 7 часов, для Работников, являющихся инвалидами определяется в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.14.1. В соответствии с положениями ст. 267 ТК РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам в возрасте до восемнадцати лет продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

6.14.2. В соответствии с ч. 5 ст. 23 Федерального закона № 181-ФЗ для Работников, являющихся инвалидами, продолжительность отпуска составляет 30 календарных дней.

2. Сейдаметову Р.С., специалисту по информационным ресурсам, разместить ПВТР и внесенные к нему изменения на официальном сайте Музея.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л. Эминова

Ознакомлен:

Сейдаметов Р.С.

Согласовано:

Заместитель директора

Н.А.Гемеджи

Заместитель директора

Э.З.Белялова

Главный бухгалтер

Д.Ш. Бекирова

Юрисконсульт

А.И. Ивашин

Председатель профкома

Э.И. Мусретдинова