ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОТАТАРСКИЙ МУЗЕЙ КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ»

П Р И К А З

от «_15_» _июня__ 2020 г. № _48__

г. Симферополь

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ «Крымскотатарский музей культурно-исторического наследия»

В соответствии со статьей 189 Трудового Кодекса Российской Федерации и с целью упорядочивания процесса приема, перевода и увольнения работников ГБУ РК «Крымскотатарский музей культурно-исторического наследия» (далее — Музей), основных прав, обязанностей и ответственности сторон трудового договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымскотатарский музей культурно-исторического наследия» (далее — ПВТР) следующие изменения.

1.1. Раздел 2 ««Порядок приема и увольнения» дополнить пунктами следующего содержания.

1.1.1. Абзац 5 пункта 2.6 дополнить словами следующего содержания:

«Работники принимаются в соответствии с квалификационными требованиями, отраженными в профессиональных стандартах, применяемых в Музее (ст. 195.1, 195.2, 195.3 ТК РФ).

1.1.2. Дополнить пунктом следующего содержания:

2.17. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников Музея (ст. 66.1 ТК РФ).

2.17.1. С 1 января 2020 года Музей формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее — сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

2.17.2 В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация.

2.17.3. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.17.4. В случаях, установленных ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

2.17.5. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в Музее способом, указанном в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении — в день прекращения трудового договора.

2.17.6. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя. При использовании электронной почты работодателя работник направляет скан-копию заявления, в котором содержится:

- наименование работодателя;
- должностное лицо, на имя которого направлено заявление (директор или лицо исполняющее его обязанности);
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- адрес электронной почты работника;
- собственноручная подпись работника;
- дата написания заявления.

2.17.7. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

2.17.8. Работодатель обязан уведомить каждого работника в письменной форме в установленный действующим законодательством срок об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления о выборе между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 ТК РФ или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ.

2.17.9. Уведомление об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, работодатель вправе составить в письменном виде и вручить лично работнику. Если работник отсутствует на работе, то уведомление работодатель вправе отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, направить курьерской службой или отправить скан-копию уведомления по электронной почте работнику.

1.2. В раздел 6 «Рабочее время и его использование» добавить пункты следующего содержания.

6.26. В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", с изменениями, внесенными в статью 185.1 ТК РФ Федеральным законом от 03 октября 2018 года № 353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 марта 2019 г. № 124н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения" работникам Музея могут быть предоставлены дополнительные выходные дни для прохождения диспансеризации.

6.26.1.Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка .

6.26.2. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один

рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.26.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.26.4. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

6.26.5. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы

6.26.6. Случаи, когда диспансеризация проводится независимо от конкретного года рождения, установлены в п. 4 Порядка № 869н. В качестве документа-основания для освобождения от работы предъявляется письменное заявление работника. Если освобождение имеет целевое назначение, работник должен представить подтверждающие документы — справки (талоны) медицинской организации с указанием даты и времени посещения врач.

6.27. На время прохождения медицинского осмотра за работниками, которые обязаны в соответствии с ТК РФ проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).

1.3. Пункт 7 «Оплата труда» дополнить пунктом следующего содержания.

7.9. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника. Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами (ст. 184 ТК РФ).

2. Сейдаметову Р.С., специалисту по информационным ресурсам, разместить изменения, внесенные в ПВТР на официальном сайте Музея.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.Л. Эминова

Ознакомлен: Сейдаметов Р.С. _____

Согласовано:

Заместитель директора Н.А.Гемеджи

Заместитель директора Э.З.Белялова

Главный бухгалтер Д.Ш. Бекирова

Юрисконсульт А.И. Ивашин

Председатель профкома Э.И. Мусретдинова