

Приложение № 1

к приказу ГБУ РК
«Крымскотатарский музей
культурно-исторического
наследия» № 20

от « 24 » февраля 2016 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКОТАТАРСКИЙ МУЗЕЙ
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ»

Симферополь 2016 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымскотатарский музей культурно-исторического наследия» (далее – Политика и Музей соответственно) разработана во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и других Указов Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, а так же в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013г.
- 1.2. Антикоррупционная политика является базовым документом Музея, в котором отражены сведения о взаимосвязанных принципах, единого подхода к обеспечению работы по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности Музея.
- 1.3. Политика направлена на решение следующих задач:
 - определение основных принципов противодействия коррупции в Музее.
 - информирование работников Музея о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - установление обязанности работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а так же адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
 - формирование у работников Музея, его контрагентов иных лиц единообразного понимания Политики Музея о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;
 - минимизация риска вовлечения Музея и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.
- 1.4. В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно- правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением

трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения (организации), работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. К принципам Политики Музея относятся:

- 2.1. Принцип соответствия Политики Музея действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 2.2. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, местного самоуправления, своими работниками и иными лицами.
- 2.3. Принцип личного примера руководства. Директор Музея и иные руководящие работники Музея должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.4. Принцип вовлеченности работников Музея.
- 2.5. Принцип приоритета мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.
- 2.6. Недопустимости установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Музея, совершивших коррупционные правонарушения.
- 2.7. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- 2.8. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.
- 2.9. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- 2.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.
- 2.11. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Музей осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Музея и устранения выявленных коррупционных рисков.

2.12. Информирование и обучение. Музей размещает Политику в свободном доступе на сайте Музея в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

3. Должностные лица Музея, ответственные за реализацию Политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

- 3.1. В Музее, исходя из установленных задач, специфики деятельности организационной структуры, штатной численности и материальных ресурсов, ответственными за реализацию Политики являются:
- директор Музея;
 - заместители директора;
 - главный хранитель музейных предметов;
 - заведующие отделами;
 - главный бухгалтер.
- 3.2. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Музее.
- 3.3. Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции назначается приказом директора Музея ответственное лицо.
- 3.4. В его обязанности в сфере противодействия с коррупцией включаются:
- разработка и реализация в Музее конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
 - организация и проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных нарушений работниками Музея;
 - организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников Музея к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, контрагентами и иными лицами;
 - организация и проведение на постоянной основе мониторинга хода реализации Политики, как работниками Музея, так и в отношении Музея.
 - обеспечение эффективного взаимодействия с уполномоченными представителями контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности Музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении проверочных мероприятий и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия;
 - ежегодное представление директору отчета о состоянии работы по противодействию коррупции в Музее, при необходимости внесение предложений об изменении и дополнении данной Политики.

4. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции.

- 4.1. Обязанности работников Музея в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются обязательными для всех, независимо от должности.
- 4.2. Такими обязанностями являются:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Музея;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Музея;
 - незамедлительно информировать непосредственно руководителя о случаях склонения

работника к совершению коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
 - сообщать непосредственному начальнику либо ответственному лицу о возможном возникновении либо возникшем у работников конфликте интересов.
- 4.3. Директор Музея заявляет, что ни один сотрудник не будет подвергнут каким-либо санкциям, если он сообщит о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате таких действий у Музея возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.
- 4.4. В целях формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры, обеспечения обязательности выполнения требований Политики всеми работниками Музея, ознакомление с ней осуществляется в установленном порядке, принятом для ознакомления с локальными нормативными актами Музея.

5. Правила служебного поведения работников.

- 5.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных правил поведения работников в корпоративную культуру Музея.
- 5.2. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 5.3. В служебном поведении работники воздерживаются от следующих действий:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с коллегами, работниками сторонних организаций, учреждений и гражданами.
- 5.4. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивно сотрудничать друг с другом.
- 5.5. Работники, наделенные большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должны с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.
- 5.6. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, принимать меры к предотвращению и урегулированию конфликтных ситуаций в коллективе.
- 5.7. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к обществу, а так же, при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 5.8. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 5.9. Работники должны всемерно содействовать формированию позитивного образа Музея и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб его авторитету.
- 5.10. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:
- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал

вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме угроз, шантажа, слухов и т.п.;

- неправомерным давлением со стороны руководства;
- отношениями личного или семейного характера, используемыми для воздействия на его профессиональную деятельность.

Во всех этих и других ситуациях работники должны вести себя выдержанно и достойно, действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, своими должностными обязанностями, а так же эстетическими принципами настоящих правил.

- 5.11. Одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений является своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Музея. Для этого необходимо определить перечень типовых ситуаций конфликта интересов и принять Положение о конфликте интересов.
- 5.12. Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Музея в ходе выполнения ими трудовых обязанностей (приложение № 1).

6. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики Музея.

- 6.1. Работники Музея независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики Музея.
- 6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Музее относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Музей гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Музею или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.